



ISTITUTO PARITARIO
DON CARLO SAN MARTINO
Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado

del
PIO ISTITUTO PEI FIGLI
DELLA PROVVIDENZA

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA



*anno educativo e scolastico
2020-2021*

Via Giacomo Leopardi 59
Villa Raverio di Besana in Brianza

tel. 0362/967737
fax 0362/967990

E-mail
segreteria.rigola@doncarlosanmartino.org

Sito
rigola.doncarlosanmartino.org

Facebook

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SCUOLA PRIMARIA

Le famiglie, con l'iscrizione dei propri figli entrano a far parte della comunità scolastica. Esse hanno un ruolo primario nella realizzazione del progetto educativo della scuola e si impegnano a favorire l'osservanza del regolamento finalizzato al corretto svolgimento dell'attività didattica ed educativa. Un sereno clima di fiducia e collaborazione sostengono l'impegno educativo della scuola come ben sviluppato nelle intenzioni del Patto di Corresponsabilità Educativa.



SERVIZIO SCOLASTICO

- ✓ Per poter **comunicare con la segretaria**, l'orario di apertura dell'ufficio è dalle 8:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle ore 16:00.
- ✓ **Entrata pre-scuola:** l'ingresso per gli alunni è unico, il personale educativo provvederà poi ad indirizzare i bambini negli spazi a loro destinati.
Gli alunni verranno accolti nell'area portico in attesa dell'avvio della giornata. I genitori potranno salutare rapidamente i propri figli ed evitare di sostare in atrio.
Eventuali modifiche al servizio richiesto devono essere comunicate per scritto alla direzione.
- ✓ **L'arrivo degli alunni deve avvenire nel rispetto dell'orario**; il ritardo viene segnalato dal docente sul registro elettronico e deve essere giustificato dal genitore. I ritardi non giustificati o ripetuti vengono segnalati al Consiglio di Classe e al Dirigente che in tempi brevi chiederà un colloquio con la famiglia.
La stessa procedura viene attuata anche per le assenze e per le entrate e le uscite fuori orario. Le uscite per indisposizione sono giustificate automaticamente. In caso di malattie infettive è opportuno informare la scuola. In caso di assenze prolungate per motivi familiari è necessario avvertire la Direzione.
- ✓ **Terminata la lezione**, gli alunni di tutte le classi verranno accompagnati sotto il portico e usciranno dal cortile.
- ✓ **POST SCUOLA dalle ore 16:00 alle ore 18:00:** la scuola offre il servizio facoltativo del **dopo scuola e corsi settimanali**.

DOPO SCUOLA e CORSI FACOLTATIVI

- ✓ **Attività educative parascolastiche dell'offerta aggiuntiva del PTOF:** la scuola offre il servizio facoltativo del **DOPO SCUOLA** dalle ore 16:00 alle ore 18:00, tenuto da docenti qualificati che accompagnano il bambino all'autonomia e a un efficace metodo di studio. Prima dell'inizio dello studio assistito c'è un momento ricreativo e la merenda dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

- ✓ Dal mese di **ottobre fino a maggio**, si propongono corsi facoltativi per offrire delle occasioni formative ed educative organizzate con il contributo di professionisti nell'area espressiva, creativa, linguistica e sportiva. I docenti responsabili dei corsi collaborano in linea col progetto educativo e condividono i presupposti di accoglienza, educazione e orientamento sostenuti dall'Istituto. L'offerta formativa vuole essere un impegno alla corresponsabilità educativa e un'opportunità di esperienza che l'Istituto ritiene fondamentale per l'educazione della persona. Le proposte formative sono dettagliate e aggiornate sul sito dell'Istituto.

COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

- ✓ **La scuola comunica** con i genitori attraverso diverse forme: registro elettronico, avvisi o circolari via mail; bacheca informativa nell'atrio della scuola e in occasione delle assemblee di classe.
- ✓ Altro strumento di comunicazione tra scuola e famiglia è il **diario** fornito dalla *Scuola Don Carlo San Martino*, appositamente predisposto dalla Curia arcivescovile. Il **diario** scolastico, uguale per tutti, si usa per annotare i compiti e le lezioni. I genitori sono invitati al controllo giornaliero del diario.
- ✓ Il Diario ha valore di documento, perciò deve essere tenuto con cura e non alterato in alcun modo dagli alunni. È compito dei genitori il controllo del diario.
In caso di smarrimento o deterioramento, il genitore dovrà fare richiesta scritta per avere una seconda copia.
- ✓ **I colloqui settimanali** con i docenti sono aperti dall'inizio dell'anno scolastico, secondo l'orario comunicato. Si invitano i genitori a fissare gli appuntamenti con gli insegnanti tramite il diario.
- ✓ Per qualsiasi necessità è possibile comunicare tramite segreteria. In caso di ritiro del bambino fuori orario, occorre passare in segreteria.
- ✓ Nella prima assemblea di ottobre consegneremo il **calendario** degli appuntamenti e delle feste previste per l'anno. La scuola segue il Calendario Regionale della Lombardia.

NORME DI COMPORTAMENTO

- ✓ Gli alunni sono orientati a vivere in modo corretto, educato e rispettoso dei compagni, degli insegnanti e del personale presente nell'ambiente scolastico, per crescere e per maturare una personalità serena ed armonica.
- ✓ Con i coetanei il rapporto sarà improntato al rispetto e all'accoglienza. Il tempo dedicato alla pausa gioco può favorire la serena socializzazione degli alunni, va perciò vissuto in un clima di sereno stare insieme, nei luoghi ad esso riservato dal Collegio Docenti, evitando giochi pericolosi e violenti.
- ✓ Con gli insegnati ed il personale ausiliario il rapporto sarà improntato all'ascolto, al dialogo e alla collaborazione.
- ✓ Tutti gli alunni sono tenuti al rispetto delle regole di civile convivenza e di quelle previste dalla Scuola e in particolare:
 - ❖ in attesa dell'arrivo delle maestre, si trattengono nell'apposito spazio conversando tranquillamente con i compagni, senza compiere azioni che possano arrecare danno;

- ❖ portano a scuola tutto il materiale didattico necessario, compreso il diario;
 - ❖ negli spostamenti si muovono insieme al docente, in modo ordinato, facendo attenzione a non disturbare le lezioni delle altre classi;
 - ❖ hanno massima cura degli arredi, dei sussidi didattici e di tutte le strutture della scuola in quanto consapevoli che tali beni appartengono alla collettività;
 - ❖ si rispettano e si aiutano a vicenda, sono educati con tutti i collaboratori della scuola, evitando comportamenti irrispettosi, intolleranze e l'uso di un linguaggio scorretto;
 - ❖ prendono parte attiva a tutte le lezioni e si impegnano con assiduità e senso di responsabilità nello studio individuale;
 - ❖ tengono un comportamento educato e corretto durante le pause e nel corso della consumazione dei pasti, rispettando i compagni e tutto il personale scolastico;
 - ❖ nel corso di visite didattiche e di viaggio di istruzione mantengono comportamenti corretti, partecipano con attenzione alle attività.
- ✓ La scuola garantisce la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi e urgenti motivi, mediante gli uffici di Presidenza e di Segreteria amministrativa, pertanto non vi è necessità che gli alunni portino il cellulare. **È quindi vietato l'uso di cellulari e di altri dispositivi elettronici** che potrebbero distogliere gli alunni dall'assolvere gli impegni richiesti nelle attività didattiche e nei viaggi di istruzione. L'infrazione di tale norma comporterà il ritiro degli apparecchi e la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico per la valutazione di un intervento educativo.
- ✓ Gli eventuali **provvedimenti disciplinari** assunti nei confronti degli alunni saranno proporzionali alla gravità delle infrazioni. Essi sono: il richiamo verbale, il richiamo scritto, la sospensione dalle lezioni o dalle attività per uno o più giorni e l'espulsione dall'Istituto. Essi verranno stabiliti dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Consiglio di classe o Collegio docenti; saranno tempestivi, avranno carattere formativo e mireranno a prevenire il ripetersi delle infrazioni.
- ✓ Nella scuola è proibito l'acquisto o la vendita di merce di qualsiasi costo. Gli alunni sono dunque invitati a non portare soldi e materiale non richiesto dalle attività didattiche.
- ✓ La scuola non si assume alcuna responsabilità per i danni che il materiale personale dovesse subire o arrecare, né per eventuale smarrimento dello stesso.
La scuola fornisce diverso materiale per giocare: è vietato quindi portare giochi personali.
- ✓ La scuola è un luogo di lavoro: si chiede perciò che la **cura della persona e l'abbigliamento** siano adeguati all'ambiente. I bambini indosseranno un grembiule/casacca di colore nero; esso deve essere lasciato a scuola e portato a casa il venerdì per essere lavato. Il giorno dell'attività motoria l'alunno deve venire a scuola con la tuta di Istituto e le scarpe da ginnastica di ricambio messe in apposito sacchetto con il nome del bambino; è previsto che la sacca rimanga a scuola.
Per l'attività natatoria si rimanda al Regolamento specifico.

REGOLAMENTO PALESTRA

- ✓ Qualora l'alunno, per motivi di salute, non possa praticare l'attività motoria per un periodo superiore a una settimana, il genitore indirizzerà al **Dirigente** una domanda di esonero, completa di certificato medico. Per un'impossibilità occasionale (al massimo due lezioni consecutive) è sufficiente presentare all'insegnante una giustificazione del genitore scritta sul diario.
- ✓ In caso di infortunio e o malessere anche lieve durante l'attività sportiva scolastica, l'alunno deve avvisare tempestivamente l'insegnante che provvederà alle necessità del caso.

Gli alunni che non possono svolgere l'attività motoria partecipano comunque alla lezione senza effettuare esercizio fisico.

- ✓ È **obbligatoria la tenuta sportiva della scuola** per poter effettuare le lezioni di educazione fisica. L'abbigliamento richiesto prevede:
 - ❖ maglietta, pantaloncini, pantaloni della tuta e felpa dell'Istituto; la felpa deve esibire il nome del bambino nella modalità più conveniente per i genitori;
 - ❖ le scarpe di ginnastica devono essere diverse da quelle utilizzate quotidianamente; si consiglia di portare le scarpe contenute in una sacca con il nome dell'alunno; è obbligatorio lasciare a scuola la sacca;
 - ❖ la pratica sportiva e l'uso della palestra con i suoi attrezzi è vietata senza le scarpe e l'abbigliamento di Istituto.
- ✓ Non è consentito praticare attività motorie e sportive indossando oggetti che possano arrecare danno a sé e agli altri (orecchini, braccialetti di ogni genere e tipo, collanine, orologi ed anelli). Agli alunni con i capelli lunghi si raccomanda di raccogliarli per svolgere al meglio l'attività motoria. È vietato masticare caramelle e gomme durante la lezione e non è consentito entrare in palestra con cibo da poter consumare.
- ✓ Durante la lezione gli alunni potranno utilizzare il materiale sportivo (piccoli e grandi attrezzi) solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Al termine della lezione gli alunni dovranno rimettere a posto il materiale utilizzato seguendo le indicazioni dell'insegnante. Gli alunni sono tenuti a rispettare gli ambienti ed il materiale scolastico.
- ✓ Durante le ore di motoria è severamente vietato allontanarsi dal gruppo classe: si deve sempre chiedere l'autorizzazione dell'insegnante.
- ✓ Gli alunni dovranno attendere l'insegnante in classe e si cambieranno le scarpe su indicazione dell'insegnante. Infine, accompagnati dall'insegnante, gli alunni si trasferiranno dalla classe alla palestra in silenzio ed in ordine, tenendo la massima attenzione nello scendere le scale. Al termine della lezione, il ritorno in classe deve svolgersi in modo altrettanto ordinato e silenzioso, nel rispetto delle classi che stanno partecipando alle lezioni in aula.
- ✓ Durante le ore di ricreazione non è possibile l'utilizzo di piccoli attrezzi destinati alle lezioni di motoria. Ogni classe sarà responsabile dei propri palloni assegnati ad inizio anno scolastico.

DECALOGO DELLO SPORT

LO SPORT È DIVERTIMENTO

Lo sport è la massima espressione del divertimento, libera la mente nella pratica e nella passione.

LO SPORT È CONFRONTO

Lo sport è riconoscere nel confronto e nella sfida leale un momento di crescita personale e collettiva.

LO SPORT È SALUTE

Lo sport è azione che, attraverso la piena consapevolezza del proprio corpo, genera salute e benessere.

LO SPORT È COMPETENZA

Lo sport è acquisire le competenze necessarie per interpretare al meglio il proprio ruolo e per modificarlo o adottarlo a nuove esigenze.

LO SPORT È SICUREZZA

Lo sport è fiducia nei confronti delle Istituzioni che pensano, realizzano e curano le strutture a tutela di chi li utilizza

LO SPORT È RISPETTO

Lo sport è rispetto assoluto: di sé stessi e del proprio corpo, del compagno di squadra, dell'avversario, dell'arbitro, del dirigente, del tifoso, dei luoghi.

LO SPORT È SOSTENIBILITÀ

Lo sport è responsabilità nell'uso di spazi e di risorse comuni, presuppone una coscienza civica e ambientale rivolte a una gestione ecosostenibile.

LO SPORT È IMPRESA

Lo sport è unire idee, energia e capacità di progettazione per una visione strategica che assicuri un futuro al proprio impegno.

LO SPORT È LEGALITÀ

Lo sport è pulito, chiaro e trasparente! Crea un ambiente sereno.

PROPOSTE QUALIFICANTI L'OFFERTA FORMATIVA

- ✓ La Scuola privilegia le attività scolastiche esterne, i viaggi e le visite d'istruzione, la partecipazione ad attività teatrali sportive e religiose, la partecipazione a concorsi provinciali, regionale e nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, da considerarsi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa.
- ✓ L'accesso e la permanenza ai **laboratori** (informatica; inglese; arte; scienze; musica), **sala di lettura, teatro** sono disciplinati da regolamenti specifici.
- ✓ **Spazi esterni:** essi sono intesi come laboratori didattici; campi gioco, giardini e parco sono accessibili solo su consenso della Direzione o richiesti degli insegnanti per avviare le diverse attività.

INFORTUNI E MALESSERE

- ✓ In caso di piccoli infortuni o di semplice malessere, che non necessitano cure o somministrazione di farmaci vengono curati dall'insegnante. Nel caso di incidente o malessere di maggior rilievo, la Scuola potrà richiedere, a seconda della gravità, l'intervento di un genitore o l'invio al Pronto Soccorso provvedendo ad informare tempestivamente la famiglia.
- ✓ Al fine di evitare problemi di salute ai bambini, anche gravi, è importante e necessario che la Direzione venga informata di eventuali disturbi (allergie, asma o altro) di cui soffre il bambino, nonché di eventuali malattie infettive o di pediculosi.
- ✓ L'utilizzo dei **farmaci** a scuola è VIETATO. In caso contrario è indispensabile fare RICHIESTA AL DIRIGENTE SCOLASTICO e fornire un certificato medico; anche le allergie

vanno certificate dal medico curante. Gli antibiotici e i farmaci “salvavita” possono essere somministrati soltanto su richiesta scritta del pediatra.

MENU' - PRANZO

- ✓ Ogni anno si propone un **progetto di educazione alimentare e ambientale** che guida i ragazzi a prendere consapevolezza di una corretta alimentazione e concorre a valorizzare il gradimento dei piatti proposti. Da ottobre 2018 la Scuola ha ottenuto il marchio di qualità dalla commissione di valutazione dell’Azienda Sanitaria Monza Brianza. Il progetto di educazione alimentare prevede che eventuali cambi di menù siano determinati solo da esigenze di salute.
- ✓ I bambini durante il pranzo sono assistiti da insegnanti e da personale ausiliario. Il **menù** è studiato nel rispetto delle indicazioni dell’ASL di competenza; esso è reso pubblico nell’atrio della scuola. Il menù approvato viene inviato ai genitori via mail ed esposto nella bacheca informativa.
- ✓ Il cambio di menù è previsto solo in caso di intolleranze, allergie o malessere. Le **intolleranze** alimentari devono essere documentate da certificato medico che chiarisce la dieta da seguire. Per eventuali diete in bianco (della durata di poco tempo) occorre dare opportuna comunicazione all’insegnante e alla segreteria.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



- ✓ La scuola mette a disposizione il trasporto – bus scolastico - per favorire l’organizzazione familiare. Il genitore interessato deve fare opportuna richiesta in segreteria.
- ✓ Il servizio bus ha apposito regolamento consegnato alla famiglia, all’atto dell’iscrizione.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Pre scuola

7,00 – 8,10

pre-scuola – accoglienza nello spazio portico al piano terra

Attività

8,25

suono prima campana

8,30

suono seconda campana - inizio attività

8,30 – 10,15

attività didattica

10,15 – 10,30

intervallo

10,30 – 12,30

attività didattica

12,30 – 13,00

mensa

13,00 – 13,30

ricreazione

13,30 – 15,30

attività didattica

15,30 – 15,40

uscita dei bambini dal portico

Post scuola

15,30 – 16,00

svago/merenda offerta dall'istituto

16,00 – 18,00

compiti assistiti

17,00 – 17,10

prima uscita pomeridiana

18,00 – 18,15

seconda uscita pomeridiana

18,30

chiusura scuola

Corsi facoltativi

16,00 – 17,00

attività extra scolastiche

17,00 – 18,00

attività extra scolastiche

Il coordinatore didattico ed educativo
prof.ssa Simonetta Cesana